**ПЛАН**

**мероприятий по организации добровольческой (волонтерской) деятельности пилотной площадки на базе архивной службы администрации города Урай**

**по направлению «Сохранение документального наследия»**

**2024-2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение исследовательской работы совместно с работниками архивной службы по сбору документов ветеранов войны и ветеранов трудового фронта «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи» | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 2. | Участие в акции дарения «Сохраним историю вместе», посвященной 95-летию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по сбору документов, фотографий, воспоминаний, личных предметов, аудио и видеозаписей, отражающих историю Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рассказывающих о личностях, внесших значительный вклад в становление и развитие автономного округа и города Урай | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 3. | В рамках проведения всероссийской акции «Слава Героям России» сбор информации и прием на муниципальное хранение документов личного происхождения (биографии, интервью, воспоминания, документы служебной деятельности, фото и видеоматериалы) о жителях города Урай, выполняющих/выполнявших свой гражданский долг на территории специальной военной операции | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 4. | Проведение поисковой работы по сбору документов у заинтересованных лиц в целях восстановления истории семьи, выявление граждан собственников или владельцев архивных документов в целях включения их в список фондообразователей личного происхождения архива | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 5. | Привлечение волонтеров к восстановлению документов по личному составу, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии: | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 5.1. | замена твердой обложки дел - 100 дел | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Глухова Л.Г. |
| 5.2. | оформление листа-заверителя дела - 100 дел | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Глухова Л.Г. |
| 5.3. | составление внутренней описи к приказам по личному составу (личным карточкам формы Т-2) - 100 дел | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Глухова Л.Г. |
| 5.4. | составление внутренней описи к лицевым счетам - 100 дел | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Глухова Л.Г |
| 6. | Выявление и перепечатка угасающего текста - 150 страниц | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 7. | Оказание помощи в подготовке документальных и виртуальных выставок архивных документов посвященных к 95-летию со Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | август-  ноябрь  2025 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 8. | Проведение практической помощи в подготовке документальных и виртуальных выставок архивных документов | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 9. | Оказание помощи сотрудникам архивной службы в описании (создание аннотаций) событий, дат отражающихся в неописанных фотодокументах | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 10. | Оказание помощи в оцифровке архивных документов | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 11. | Проведение информационных мероприятий с волонтерами по популяризации единого портала государственных и муниципальных услуг, распространение Памяток о преимуществах получения муниципальных услуг «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» в электронной форме | 2024-2026 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 12. | Оказание помощи в благоустройстве прилегающей территории к зданию архивной службы (посадка цветов, покраска бордюров) | 2024-2026 | Козлова А.Б. |

Начальник архивной службы А.Б.Козлова