**ПЛАН**

**мероприятий по организации добровольческой (волонтерской) деятельности пилотной площадки на базе архивной службы администрации города Урай**

**по направлению «Сохранение документального наследия»**

**2020-2022 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение исследовательской работы совместно с работниками архивной службы по сбору документов ветеранов войны и ветеранов трудового фронта «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи» | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 2. | Участие в акции дарения «Сохраним историю вместе», посвященной 90-летию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по сбору документов, фотографий, воспоминаний, личных предметов, аудио и видеозаписей, отражающих историю Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рассказывающих о личностях, внесших значительный вклад в становление и развитие автономного округа и города Урай | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 3. | Проведение поисковой работы по сбору документов у заинтересованных лиц в целях восстановления истории семьи, выявление граждан собственников или владельцев архивных документов в целях включения их в список фондообразователей личного происхождения архива | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 4. | Привлечение волонтеров к восстановлению документов по личному составу, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии: | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 4.1. | - замена твердой обложки дел - 100 дел | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Глухова Л.Г. |
| 4.2. | - оформление листа-заверителя дела - 100 дел | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Глухова Л.Г. |
| 4.3. | - составление внутренней описи к приказам по личному составу (личным карточкам формы Т-2) - 300 дел | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Глухова Л.Г. |
| 4.4. | - составление внутренней описи к лицевым счетам - 300 дел | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Глухова Л.Г |
| 5. | Выявление и перепечатка угасающего текста - 150 страниц | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 6. | Оказание помощи сотрудникам архива при проведении проверок наличия и состояния архивных документов в архивной службе в 30 фондах | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В.  Глухова Л.Г. |
| 7. | Оказание помощи в подготовке документальных и виртуальных выставок архивных документов посвященных к 90-летию со Дня образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | август-  ноябрь  2020 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 8. | Проведение практической помощи в подготовке документальных и виртуальных выставок архивных документов | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 9. | Оказание помощи сотрудникам архивной службы в описании (создание аннотаций) событий, дат отражающихся в неописанных фотодокументах | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 10. | Оказание помощи в оцифровке архивных документов | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 11. | Проведение информационных мероприятий с волонтерами по популяризации единого портала государственных и муниципальных услуг, распространение Памяток о преимуществах получения муниципальных услуг «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» в электронной форме | 2020-2022 | Козлова А.Б.  Мостовенко Е.В. |
| 12. | Оказание помощи в благоустройстве прилегающей территории к зданию архивной службы (посадка цветов, покраска бордюров) | 2020-2022 | Козлова А.Б. |